

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

Б2.О.02.01(П) ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль «Муниципальное управление»

1. Вид практики, способы и формы проведения производственной практики: организационно-управленческой практики

Цель практики - научить студентов применять на практике полученные знания по обязательным базовым и специальным дисциплинам, проявить умение выражать свой уровень обще-профессиональной и специальной подготовки в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи производственной практики:

- 1) совершенствование навыков работы с нормативно-правовыми документами и локальными актами органов власти или учреждений и развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- 2) формирование умения готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
- 3) закрепление навыков инструментального анализа, необходимых для выполнения профессиональных функций;
- 4) приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся;
- 5) формирование базовых навыков анализ принятых управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;
- 6) формирование навыков творческого мышления, самостоятельного принятия решений в процессе осуществления государственного и муниципального управления;
- 7) выявление степени профессиональной подготовленности бакалавра к самостоятельной профессиональной деятельности;
- 8) сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – организационно-управленческая практика.

Способы проведения практики – стационарный, выездной.

Форма проведения практики – дискретно.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть произведен с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,

соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1 - Трудовые действия и виды деятельности на практике

Наименование трудового действия	Наименование вида деятельности	Количество часов /ЗЕТ
Подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений, сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях, а также участие в информатизации деятельности органов власти (учреждений или организаций)	Информационно-методическая деятельность (сбор, анализ, составление, учет, хранение, и передача служебной документации, анализ применения информационно-коммуникационных технологий в деятельности органа власти, пользование системой электронного документооборота органа власти и др.)	72/2
Документальное оформление принятых управленческих решений, координация деятельности по исполнению решений органа власти (учреждения)	Организационно-управленческая деятельность (знание организационной структуры управления, знание требований к ведению делопроизводства и документооборота в органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, знание способов и методов принятия организационно-управленческих решений, умение анализировать функции органа власти и механизмы совершенствования их выполнения и др.)	108/3
Разработка или участие в разработке локальных правовых актов органа власти (учреждения)	Проектная деятельность (составление проектов документов и информационных материалов, оформление дневников, отчетов и защита отчета)	36/1

Организационно-управленческая практика способствует комплексному формированию универсальной, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся:

УК-8.2; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-8.2; ПК-1.2; ПК-2.2

УК-8

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.2

Выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимает меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывает первую помощь в чрезвычайных ситуациях

ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;
ОПК-1.2	Понимает сущность нормативных актов, организацию и особенности правовой системы РФ, нормы отраслевого права
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
ОПК-2.2	Анализирует социально-экономические процессы и проблемы
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;
ОПК-4.2	Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
ОПК-5.3	Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-8.2	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности на должностях государственной и муниципальной службы
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия во избежание негативных социальных последствий принимаемых решений
ПК-1.2	Использует методики, необходимые для оценки регулирующего воздействия принимаемых решений
ПК-2	Способен использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, применять технологии формирования и совершенствования кадрового состава государственной гражданской и муниципальной службы
ПК-2.2	Анализирует используемые кадровые технологии в области обеспечения персоналом государственной гражданской и муниципальной службы, его оценки, аттестации и развития и оценивает их эффективность

Перечень компетенций с указанием индикаторов и результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы на практике, а также показатели оценивания представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Перечень компетенций с указанием индикаторов их формирования в процессе освоения образовательной программы, показателей оценивания

Компетенция	Индикатор	Наименование индикатора	Планируемые результаты освоения
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в	УК-8.2	Выявляет признаки, причины и условия возникновения	Знать: признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций

<p>профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>		<p>чрезвычайных ситуаций; оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимает меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывает первую помощь в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Уметь: оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения</p> <p>Владеть: навыками оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях</p>
	Показатель оценивания	<p>Владение навыками выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимает меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях</p>	
<p>ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</p>	ОПК-1.2	<p>Понимает сущность нормативных актов, организацию и особенности правовой системы РФ, нормы отраслевого права</p>	<p>Знать: сущность нормативных актов</p> <p>Уметь: анализировать правовую систему РФ</p> <p>Владеть: навыками выявления особенностей правовой системы РФ и норм отраслевого права</p>
	Показатель оценивания	<p>Владение навыками понимать сущность нормативных актов, организацию и особенности правовой системы РФ, нормы отраслевого права</p>	
<p>ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;</p>	ОПК-2.2	<p>Участствует в анализе социально-экономических процессов и проблем</p>	<p>Знать: сущность анализа социально-экономических процессов</p> <p>Уметь: анализировать социально-экономические процессы и программы</p> <p>Владеть: навыками анализа социально-экономических процессов и проблем</p>
	Показатель оценивания	<p>Владение навыками анализировать социально-экономические процессы и проблемы</p>	
<p>ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;</p>	ОПК-4.2	<p>Участствует в правовой и антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов</p>	<p>Знать: основы правовой и антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов</p> <p>Уметь: проводить правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов</p> <p>Владеть: навыками правовой и антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов</p>
	Показатель оценивания	<p>Владение навыками правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов</p>	
<p>ОПК-5. Способен использовать в</p>	ОПК-5.3	<p>Применяет технологии электронного правительства</p>	<p>Знать: сущность технологий электронного правительства</p>

<p>профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;</p>		<p>предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь: анализировать технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p> <p>Владеть: навыками применения технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-8.2</p>	<p>Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности на должностях государственной и муниципальной службы</p>	<p>Знать: основы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности на должностях государственной и муниципальной службы</p> <p>Уметь: выявлять особенности применения информационно-коммуникационных технологий на должностях государственной и муниципальной службы</p> <p>Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности на должностях государственной и муниципальной службы</p>
<p>ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия во избежание негативных социальных последствий принимаемых решений</p>	<p>ПК-1.2</p>	<p>Использует методики, необходимые для оценки регулирующего воздействия принимаемых решений</p>	<p>Знать: основные этапы разработки и реализации управленческого решения</p> <p>Уметь: определять негативные последствия управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками оценки регулирующего воздействия принимаемых решений в сфере государственного и муниципального управления</p>
<p>ПК-2. Способен использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, применять технологии формирования и совершенствования кадрового состава государственной гражданской и муниципальной службы</p>	<p>ПК-2.2</p>	<p>Анализирует используемые кадровые технологии в области обеспечения персоналом государственной гражданской и муниципальной службы, его оценки, аттестации и развития и оценивает их эффективность</p>	<p>Знать: сущность управления и развития персонала государственной гражданской и муниципальной службы, особенности профессионального развития личности, теоретические основы поведения</p> <p>Уметь: применять способы и приемы совершенствования профессионального развития, решать социально-психологические проблемы и урегулировать конфликтные ситуации.</p> <p>Владеть: навыками применения способов и приемов управления персоналом, включая формирование и аудит человеческих ресурсов, оценки эффективности кадровых технологий</p>
<p>Показатель оценивания</p>		<p>Владение навыками применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности</p>	
<p>Показатель оценивания</p>		<p>Владение навыками использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности на должностях государственной и муниципальной службы</p>	
<p>Показатель оценивания</p>		<p>Владение навыками использования методики, необходимые для оценки регулирующего воздействия принимаемых решений</p>	

	Показатель-оценивания	Владение навыками анализа используемых кадровых технологий в области обеспечения персоналом государственной гражданской и муниципальной службы, его оценки, аттестации и развития и оценки их эффективности
--	-----------------------	---

3. Место организационно-управленческой практики в структуре программы

Производственная практика Б2.О.02.01(П): **организационно-управленческая практика** является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Практика относится к блоку Б2 «Практики» учебного плана ОПОП ВО. Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1. способствует комплексному формированию универсальной, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) для студентов очной формы обучения организуется на 3 курсе в 6 семестре, для студентов ОЗФО и ЗФО на 4 курсе в 8 семестре. Практика базируется на дисциплинах 1,2 и 3 курсов для студентов очной формы обучения и 1,2,3 курсов для студентов ОЗФО и ЗФО обучения.

Общее методическое руководство практикой осуществляет кафедра управления и связей с общественностью. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты. Непосредственное руководство практикой студентов возлагается на ППС кафедры, имеющий необходимый практический опыт.

Руководство практикой студентов в организации - базы практики возлагается на высококвалифицированных специалистов и руководителей подразделений.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Объем в зачетных единицах –6.

Продолжительности в неделях, либо в академических часах – 4 недели, 216 ч.